



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Müşavirliği
Üniversitenin Aleyhine Açılan İdari Davaların İş Akış Süreci

| | |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 16.09.2019-1 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | --- |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|---|--------------------|---|---|
| 1 | Dava celbinin Müşavirliğimizce tebliğ alınarak kayda alınması ile dava başlar. | Avukat Birim Amiri | Hukuk Müşavirliği/ Adli ve İdari Yargı Makamları | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) UYAP (Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi) DAVASOFT (Kurumsal Dava Takip Otomasyon Programı) 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesi 659 sayılı KHK |
| 2 | Dava konusu bilgi ve belgeler ilgili birimlerden temin edilerek mevzuat kapsamında davaya cevap verilir. | Avukat Birim Amiri | Adli Büro/ Rektörlük/ Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitü | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) UYAP (Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi) DAVASOFT (Kurumsal Dava Takip Otomasyon Programı) |
| 3 | Mahkeme yürütmeyi durdurma kararı vermişse karar uygulanmak üzere ilgili birime gönderilir. Karara karşı tarafımızca itiraz yoluna başvurulur. İtiraz sonucu ilgili birime gönderilir. | Avukat Birim Amiri | Adli Büro/ Rektörlük/ Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitü | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) UYAP (Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi) DAVASOFT (Kurumsal Dava Takip Otomasyon Programı) |
| 4 | Mahkeme yürütmeyi durdurma kararı vermemiş ise mahkemenin esas kararı vermesi beklenir. | Avukat Birim Amiri | Adli Büro | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) DAVASOFT (Kurumsal Dava Takip Otomasyon Programı) |
| 5 | Mahkemenin esas kararı geldiğinde ilgili birime bilgi verilir. Karar Üniversitenin aleyhine ise istinaf/temyiz yoluna başvurulur. İstinaf/temyiz kararı ilgili birimlere gönderilir. Kararın lehte veya aleyhte olması durumuna göre gerekli işlemler yapılır. | Avukat Birim Amiri | Adli Büro/ Rektörlük/ Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitü | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) UYAP (Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi) DAVASOFT (Kurumsal Dava Takip Otomasyon Programı) |
| 6 | Mahkemenin esas kararı Üniversite lehine ve karşı taraf istinaf/temyiz yoluna başvurmazsa karar kesinleştirilir, ilgili birime bildirilir ve dosya arşive kaldırılır. | Avukat Birim Amiri | Adli Büro/ Rektörlük/ Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitü | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) UYAP (Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi) DAVASOFT (Kurumsal Dava Takip Otomasyon Programı) |
| 7 | Mahkemenin esas kararı Üniversite lehine ve karşı taraf istinaf/temyiz yoluna başvurursa, istinafa/temyize cevap verilir. İstinaf/temyiz kararı geldikten sonra karar ilgili birime bildirilir. Kararın lehte veya aleyhte olması durumuna göre gerekli işlemler yapılır. | Avukat Birim Amiri | Adli Büro/ Rektörlük/ Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitü | EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) UYAP (Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi) DAVASOFT (Kurumsal Dava Takip Otomasyon Programı) |

| | |
|---|--|
| HAZIRLAYAN Hüseyin ERCE / Sevtap ÇELİKCAN Avukat | ONAYLAYAN Ümit METİN Hukuk Müşaviri |
|---|--|